

# 検定試験の自己評価シート

検定試験の自己評価に関する研究会

# 検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：2018年1月20日

検定事業者名：一般財団法人日本中国語検定協会

検定試験名：中国語検定試験

**【5段階評価の目安】**

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
<p><b>【評価の視点】</b>                      組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。                      また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>						
1 実施主体	① 組織	1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	当協会は、中国語に関する技能検定を行うとともに、日本における中国語の普及と中国語学習の振興向上を図り、もって日中両国の経済・教育・文化の交流に寄与することを目的とするとともに、その目的に資するため次の事業を行う。 1. 中国語検定試験の実施 2. ビジネス中国語検定試験の実施及びこれに関連する事業 3. 中国語に関する研修・講習・講演等の事業 4. 中国語に関する出版物の観光及び販売 5. 検定試験志願者への情報提供と能力活用支援事業 6. その他目的を達成するために必要な事業 【根拠】 定款第2条	A	
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	中国語学習の成果をはかる客観的基準を示し、中国語学習意欲の持続を図る。	A	
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 役職員体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 作問体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 危機管理体制 <input type="checkbox"/> その他( ) 役職員体制：役職員の権限・職務は定款及び専門委員会規定等において分離・規定し、検定試験実施運営にあたっての責務を明確にしている。 事務処理体制：円滑な検定試験の実施のため事務局を設置し業務フローに従い、内部チェック機能を強化し業務にあっている。 作問体制：出題委員会において認定基準に基づき原案を作成、検討委員会において原案をチェック、さらに出題・検討合同委員会を開催し精度の高い作問に努めている。危機管理体制：事務局においては常に情報を共有し、会場責任者に対しては「実施要領」・「監督要領」の整備、「中検ニュース」による参考事例の紹介、想定問答集の提供等タイムリーに行っている。	A	
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	問い合わせには事務局で対応している。 中検事務局 TEL:03-5846-9751 FAX:03-5846-9752 ※平日9:30~17:30(祝日を除く) ただし、試験日前日及び当日は以下の通り電話対応を行う。 前日:13:00~16:00 当日:10:00~16:00	A	
		5	○目標(Plan)－実行(Do)－評価(Check)－改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	会場責任者及び受検者等からの意見に対し、試験実施委員会を開催し案件ごとに適宜対応している。今後の運営に参考になる内容は、前出の「実施要領」・「監督要領」に反映させている。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
1 実施主体	② 財務	6	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	☑備えている(貸借対照表、収支計算書、正味財産暴言計算書、収支予算書、事業計画書、事業報告書、財産目録)	A
		7	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	入出金については経理規定に基づき、各業務担当者が起票、再鑑を受けたのち事務局長が確認、承認の上、経理担当者が実行する。適切な業務分掌により、不正や誤謬を防ぐための体制を敷いている。	A
		8	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	☑受けている(☑内部監査、□外部監査、□その他)	A
		9	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	事業ごとに区分会計を行い、明確にしている。	A
	③ 情報公開・その他	10	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	定款において貸借対照表を公告することとしており、当協会ホームページで公開する他、申請に基づき閲覧に供している。	A
		11	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	個人情報保護方針を定め、個人情報保護規定等を制定し、受験者の個人情報を適切に管理している。また、当協会ホームページにも掲載している。 [プライバシーポリシー] <a href="http://www.chuken.gr.jp/privacy.html">http://www.chuken.gr.jp/privacy.html</a>	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
2 実施内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。				
	① 目的	12	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	中国語の「聞く」「読む」「書く」「話す」の運用能力を客観的に評価する。	A
	② 内容	13	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 <検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準> 領域(分野)/対象層(受験資格等)/試験範囲/難易度/その他(特色等)	受験案内及びホームページにて、受験資格、レベル、試験時間、内容、問題形式等を明らかにしている。	A
		14	【学校の単位認定や進学、就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○当該検定試験と学校教育や職業能力との関係性が示されている。	1級合格者は通訳案内士試験外国語筆記試験免除について、受験案内及びホームページで告知している。 単位認定を行っている大学は多数あるが、当協会の基本理念として大学・高校の中国語教育の後衛に徹することとしているため積極的な告知はしていない。ただし、必要に応じ情報提供することはある。	—
	③ 手段	15	○知識・技能の測定手法(筆記試験, CBT試験, 実技試験, 面接試験等), 審査・採点の基準が適切である。	認定基準に則り、「聞く」「読む」「書く」「話す」(準1級・1級のみ)の4技能(準1級・1級以外は3技能)について総合的にその技能を有していると判断された場合を合格とする。 記述式は採点基準(非公開)に基づき、熟練者が採点を行っている。 面接は日本語ネイティブと中国語ネイティブ各1名の2人1組で面接・採点を行っている。	A
	④ その他	16	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	各級の採点結果、解答状況、平均点及び合格率等を分析し、出題委員会に報告し、継続して問題作成に活かしている。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	【評価の視点】 事前準備, 事後対応を含め, 適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに, 受験手続を明確にした上で目的や内容, 規模等に応じた適切な取組を行っていること。					
	① 事前 準備	17	○試験の実施規則・要項等の受験手続が定められている。	受験案内・ホームページ等にて周知を行っている。	A	
		18	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題, 解答等の作成, 印刷, 搬送, 保管	試験問題・解答解説の作成には出題委員会及び担当職員のみに取り扱わせており, 作成中の原稿は厳重に保管している。印刷にあたっては業者と秘密保持契約を締結し, 原稿は手渡しにて行っている。配送にあたっては, 試験資料の受け渡しの際, 送付書・受領確認書を取り交わしている。	A	
		19	○受験者に対し十分な出願期間が確保されている。	毎年同時期に試験を実施することにより, 受験スケジュールを立てやすくしている。また, 毎試験1か月の申込期間を設けている。	A	
		20	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	収支相償の原則に立ち, 検定試験を継続的に実施できること, 受験者の利便性を考慮しつつ事業開発・改善のために必要な準備金を確保できることを前提として受験料を定めている。	A	
		21	○その他の特記事項等。	インターネット申込及び特約書店・大学生協での申込受付を行っている。 準会場設置, 団体受験には受験料の一部を還元している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手 続	② 試 験 実 施	22	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	「実施要領」・「監督要領」を作成し、試験実施前に全会場に配布し、「監督要領」は事前の熟読を義務付け、試験当日にはスタッフ全員で読み合わせを行わせている。	A	
		23	○受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	申込時に添付した顔写真を出欠表に貼りつけ、試験中に試験監督が見回り一人一人受験票と照合している。	B	
		24	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	天災や交通機関の大幅な遅延が発生した場合、規模や影響度に応じ会場全体の試験開始時間を遅らせたり、個別に試験時間をずらす対応を行う。会場に来ることができなかった受検者には次回試験に振替等配慮している。	B	
		25	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	障がい者に対しては、程度に応じ個室での受験、解答用紙の拡大・試験問題用紙への直接解答記入等配慮している。	A	
		26	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	事務局長及び検定部長がこれにあたる。	A	
		27	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	「実施要領」・「監督要領」を作成し、試験実施前に全会場に配付し、「監督要領」は事前の熟読を義務付け、試験当日には会場責任者の指導の下、スタッフ全員で読み合わせを行わせている。	A	
		28	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	所属する学校・団体を会場とすることを認めている。	A	
		29	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無い等)されている。	所属する学校・団体を会場とする場合は「実施要領」・「監督要領」のほか、準会場規則に基づき実施している。	A	
		③ 事 後 対 応 等	43	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	ホームページにて級別志願者数、受験者数、合格者数、平均点、合格基準点及び合格率を公開している。 <a href="http://www.chuken.gr.jp/tcp/data/results.html">http://www.chuken.gr.jp/tcp/data/results.html</a>	A
			44	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	ホームページにて過去5年分の一次試験問題及び解答(翻訳問題は解答例)を公開している。 <a href="http://www.chuken.gr.jp/tcp/test.html">http://www.chuken.gr.jp/tcp/test.html</a>	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
4 検定結果の活用促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
	検定結果の活用促進	46	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	受験者全員に無料で合否通知を発送している。合格者向けは合格証明書となっている。他に有料で合格証明書と認定書がある。	A	
		47	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受験者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	合格証明書・認定証書には受験者名、受験級、試験回、実施月及び認定日を記載している。また、それぞれのサンプルをホームページで公開している。 <a href="http://www.chuken.gr.jp/tcp/pass/sample1.pdf">http://www.chuken.gr.jp/tcp/pass/sample1.pdf</a> <a href="http://www.chuken.gr.jp/tcp/pass/sample2.pdf">http://www.chuken.gr.jp/tcp/pass/sample2.pdf</a>	B	
		48	○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受験者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	一部の大学と高校を対象に聴き取り及びアンケート調査を行い単位認定等の実態を調査している。 当協会は、中国語教育の後衛の立場をとっているため、単位認定等の積極的な促進は行わない。	-	
5 継続的な学習支援	【評価の視点】 受験者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。					
	継続的な学習支援	50	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	毎試験後に級別「中検・解答解説」を、年度終了後に年度版を発行し、過去問の学習による学習者のレベルアップに供している。	A	
		51	○学習意欲の促進のため、受験者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	一次試験の合否通知に、受験者本人の得点(合計点及び設問ごとの得点)、平均点及び合格基準点を掲載している。 「中検・解答解説」では、問題ごとに狙い・ポイントを簡潔に説明している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	受験案内、パンフレット及びホームページで公開している。 ☑公開(☑web, ☑パンフレット, ☑募集要項, □その他)…組織の理念・目的 ☑公開(☑web, ☑パンフレット, □募集要項, □その他)…組織規定(定款・寄付行為等) ☑公開(☑web, ☑パンフレット, □募集要項, □その他)…組織体制(組織図, 役員構成, 事務処理体制等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…組織内容(事業計画書, 事業報告書等) ☑公開(☑web, ☑パンフレット, ☑募集要項, □その他)…問合せ窓口(電話番号, 電子メールアドレス等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )	A	
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	ホームページの協会概要に掲載している。 ☑公開 (☑web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…財務経理情報(貸借対照表) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…外部委託等の状況について □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )  【該当項目がある場合】 □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…検定事業とその他の事業との関係	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	ホームページのプライバシーポリシーで公開している。 ☑公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…情報公開の方針 ☑公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…個人情報保護の取組(方針等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )	A	
	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。	パンフレット、受験案内及びホームページで公開している。 ☑公開(☑web, ☑パンフレット, ☑募集要項, □その他)…検定試験の目的(コンセプト) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )	A	
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。	試験概要として公開している。 ☑公開(☑web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…検定試験の領域(分野) ☑公開(☑web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…特色 ☑公開(☑web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…検定試験の対象者(受験資格等) ☑公開(□web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…試験範囲 ☑公開(□web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…難易度(合格率等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )  【該当項目がある場合】 □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…学校教育・職業能力との関係性 □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…学習指導要領等への準拠の有無	A	
③ 手段		○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。	受験案内及びホームページで公開している。 ☑公開(□web, □パンフレット, ☑募集要項, □その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式, 記述式等), CBT試験, 実技試験, 面接試験等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…審査・採点基準やその変更点 □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…試験問題の作成方法 ☑公開(☑web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…合格点・設問別配点等 □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) □公開(□web, □パンフレット, □募集要項, □その他)…その他( )	A		



大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	受験案内及びホームページで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…受験手続(実施規則・要綱等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…出願期間・出願方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料, 登録料等) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…その他( )	A	
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	受験案内及びホームページで天災や交通機関の遅延による試験開始時間の順延や試験中止があることを記載している。当日電話でも対応している。障がい者への配慮措置についてはホームページで詳しく説明している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…障がい者への配慮措置 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…その他( )	A	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	毎試験後速やかにホームページで公開している。受験案内は作成時の直近までの情報を掲載している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数, 合格者数, 合格率等) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(経年) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…試験問題と正答 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…その他( )	A	
	4 検定結果の利用促進	検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	合格証明書・認定証は受験案内及びホームページで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他) 合格証や認定証等 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況, 合格者の活躍状況等) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他) その他( )	A	
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	ホームページ、パンフレット及び受験案内にて公開している。関連事業として通信添削講座や個別1日講習会等を実施し、中国語学習者への支援を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…過去問題・類似問題等の情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…必要となる学習内容, 合格までの標準的な学習時間 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…類似試験の有無や関係性・受検者(不合格者)の現状の知識 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…技能レベル <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web, <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット, <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…関連する学習機会に関する情報 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web, <input type="checkbox"/> パンフレット, <input type="checkbox"/> 募集要項, <input type="checkbox"/> その他)…その他( )	A	